

AGB

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Trainings durch JIPP.IT GmbH

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle öffentlichen und Inhouse-Trainings, die von der Firma JIPP.IT GmbH erbracht werden.

2. Anmeldung und Vertragsabschluss

Öffentliches Training

Die Anmeldung muss über das Anmeldeformular auf der Website oder schriftlich (E-Mail, Post) erfolgen. Ihre Buchung gilt als verbindlich, wenn eine schriftliche Bestätigung (E-Mail, Post) der Anmeldung durch JIPP.IT erfolgt ist.

Die Anzahl der TeilnehmerInnen ist für die Trainings auf eine bestimmte Teilnehmeranzahl begrenzt, wie in der Trainingsbeschreibung angegeben. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollte ein Seminar bereits ausgebucht sein, erhalten Sie einen Platz auf der Warteliste und werden nach Freiwerden eines Trainingsplatzes benachrichtigt.

Wenn bis 14 Tage vor Trainingsbeginn die Anzahl der Anmeldungen unter der vorgesehenen Mindestanzahl liegt, erfolgt eine schriftliche Absage des Trainings durch JIPP.IT. Ansprüche der Kunden auf Ersatzleistungen sind ausgeschlossen.

Inhouse-Training

Inhouse-Trainings können zu individuellen Terminen gebucht werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter office@jipp.it und wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot.

3. Stornierungen/Umbuchungen bei öffentlichem Training

Stornierungen der Anmeldungen müssen schriftlich (E-Mail, Post) erfolgen. Bis 28 Tage vor Kursbeginn fallen keine Kosten an. Bei späterem Storno bis 14 Tage vor Kursbeginn werden 20 % des Kursbeitrags als Stornogebühr verrechnet, danach bzw. bei Nichterscheinen wird die Trainingsgebühr in voller Höhe fällig.

Ein/e ErsatzteilnehmerIn kann jederzeit vor Beginn des Trainings schriftlich bekannt gegeben werden.

4. Durchführungsabweichungen

Bei Ausfall eines Trainers ist JIPP.IT berechtigt, einen Ersatztrainer zu nominieren.

Öffentliches Training

Sollte ein Training aus wichtigem Grund, wie z. B. plötzliche Krankheit des Trainers oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse, nicht oder nicht am geplanten Ort stattfinden können, so wird JIPP.IT versuchen, den/die TeilnehmerIn auf einen anderen für ihn/sie passenden Termin/Ort umzubuchen. Ist dies nicht möglich, so kann er/sie kostenfrei vom Vertrag zurücktreten. Weitergehende Ansprüche (z. B. Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall) sind ausgeschlossen.

Inhouse-Training

Sollte ein Training aus wichtigem Grund, wie z. B. plötzliche Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder andere unvorhersehbare Ereignisse im Bereich der JIPP.IT, nicht zum geplanten Termin oder am geplanten Ort stattfinden können, so wird im Einvernehmen mit dem Kunden ein Ersatztermin bzw. -ort festgelegt.

5. Trainingszeiten

Unsere Trainings finden in der Regel von 09.00 – 17.00 Uhr statt, sofern nicht gesondert auf andere Zeiten hingewiesen wird oder andere Zeiten vereinbart werden.

6. Preise

Öffentliches Training

Die jeweils gültigen Preise werden auf der JIPP.IT-Homepage bekannt gegeben und verstehen sich pro Person und exklusive Umsatzsteuer. Übernachtungskosten, Reisekosten oder Parkgebühren sind nicht inkludiert.

Prüfungsgebühren sind je nach Kurs unterschiedlich in den Preisen enthalten oder nicht enthalten und werden gegebenenfalls gesondert in Rechnung gestellt. Die Prüfungsgebühr für Zertifizierung ist direkt an die Zertifizierungsstelle zu entrichten, sofern diese nicht in der Kursgebühr enthalten sind.

Rabatte für öffentliche Trainings

Bei Anmeldung bis vier Wochen vor Trainingsbeginn kann der Frühbucherpreis in Anspruch genommen werden.

Ab drei TeilnehmerInnen einer Firma zum selben Kurs oder Kurspaket erhalten Sie einen Rabatt von 10 % auf den Gesamtpreis.

Inhouse-Training

Für die Durchführung von Inhouse-Trainings erhalten Sie ein individuelles Angebot nach Kontaktaufnahme unter office@jipp.it.

8. Zahlungsbedingungen

Der Teilnahmebeitrag ist prompt nach Erhalt der Rechnung auf ein Konto der JIPP.IT GmbH zu überweisen.

9. Urheberrechte

Die Trainingsunterlagen, welche im Rahmen des Trainings übergeben werden, dienen ausschließlich der persönlichen Verwendung der TrainingsteilnehmerInnen. Alle Rechte, insbesondere des Nachdrucks oder der Vervielfältigung der Trainingsunterlagen oder Teilen davon, bleiben JIPP.IT vorbehalten. Die Trainingsunterlagen oder Teile davon dürfen ohne schriftliche Genehmigung von JIPP.IT nicht kopiert, oder sonst wie bearbeitet, veröffentlicht oder für Schulungen anderer Personen verwendet werden.

10. Sonstiges

Zusätzliche oder abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

Gerichtsstand ist das Landesgericht für ZRS Graz.

Bei Zertifizierungstrainings gelten die Bedingungen der jeweiligen Zertifizierungsstelle. In der Regel kann eine Zertifizierung nur bei durchgehender Anwesenheit an allen Kurstagen gewährt werden, sofern zuvor nicht anders angegeben oder vereinbart.

AGB

General Terms and Conditions for Trainings provided by JIPP.IT GmbH

1. Scope of application

These general terms and conditions apply to all public and inhouse trainings provided by the company JIPP.IT GmbH.

2. Registration and conclusion of contract

Public training

Participants must register using the registration form on our website or in writing (by e-mail or post). Your booking will be considered binding after JIPP.IT has confirmed your registration in writing (e-mail, post).

The number of participants in training courses is limited to a specific number, as set out in the course description. Registrations will be considered on a first-come, first-served basis. If a workshop is already fully booked, you will be placed on a waiting list and informed when a place becomes available.

If, 14 days prior to the start of the training course, the number of registrations is below the specified minimum number of participants, the training will be cancelled in writing by JIPP.IT. Customer claims for compensation are excluded.

Inhouse training

Inhouse trainings may be booked for individually agreed dates. Please contact us at office@jipp.it and we will provide a customised quote.

3. Cancellations/transfers for public trainings

Cancellations of registrations must be made in writing (by e-mail or post). Cancellations are free of charge up to 28 days prior to the start of the course. If the registration is cancelled between 28 and 14 days prior to the start of the course, a cancellation fee of 20% of the course fee will be charged; in case of later cancellations or non-attendance, the full course fee will be payable.

A substitute participant may be named in writing at any time prior to the start of the training.

4. Course changes

If a trainer is unable to attend, JIPP.IT is entitled to designate a substitute trainer.

Public training

If a training is cancelled or does not take place at the planned location for important reasons, e.g. sudden illness of the trainer or any other unforeseeable event, JIPP.IT will try to change the participant's booking to a date/location that is suitable for him/her. If this is not possible, he/she may withdraw from the contract without incurring any costs. Any further claims, e.g. compensation for travel and accommodation costs as well as loss of working time, are excluded.

Inhouse training

If a training cannot take place on the planned date or at the planned location for important reasons, e.g. sudden illness of the trainer, force majeure or any other unforeseeable event affecting JIPP.IT, an alternative date/ location will be provided in consultation with the client.

5. Training schedules

Our trainings usually take place from 09.00 AM to 05.00 PM, unless other schedules are expressly indicated or agreed upon.

6. Prices

Public training

The applicable prices are set out on the JIPP.IT website and are per person excluding VAT.

Accommodation and travel costs as well as parking fees are not included.

Depending on the course, examination fees are included or not included in the price and will be charged separately, if applicable. Certification fees must be paid directly to the certification body, unless they are included in the course fee.

Discounts for public trainings

Registrations up to four weeks prior to the start of the training are subject to our early bird rate.

If three or more employees from one company take part in a course or course package, you will get a 10% discount on the total price.

Inhouse training

For inhouse trainings, you will receive a customised quote after contacting us at office@jipp.it.

8. Payment terms

The participation fee is to be paid by bank transfer to an account of JIPP.IT GmbH promptly after receiving the invoice.

9. Copyrights

The training materials handed out to participants during training courses are intended exclusively for personal use by course participants. All rights, especially those of reprinting or reproduction of the training materials or parts thereof, are reserved to JIPP.IT. The training materials or parts thereof may not be copied, edited in any way, published or used to train other people without the written consent of JIPP.IT.

10. Miscellaneous

Any additional or deviating agreements must be made in writing.

The court of jurisdiction is the Regional Court for Civil Matters in Graz [Landesgericht für ZRS Graz]

Certification trainings are subject to the terms and conditions of the corresponding certification body. Continuous attendance on all course days is usually required to obtain a certification, unless otherwise stated or agreed upon.